

Live-Online-Trainer:in für Online – Trainings, - Meetings oder -Workshops

BESCHREIBUNG

Wie lassen sich Online-Meetings, Trainings oder Workshops professionell planen, interaktiv und kreativ durchführen?

Wie kannst du die Aufmerksamkeit im Online-Raum hochhalten?

Wie überzeugst du als Live-Online-Trainer:in – unabhängig der technischen Tools?

Mit welchen Methoden kannst du deine Teilnehmer:innen immer wieder überraschen, und gleichzeitig Mehrwert mit ihnen generieren?

Wie kannst du auch online gelassen und professionell mit Herausforderungen umgehen, z.B. bei technischen Störungen, Widerständen oder fehlender Beteiligung der Teilnehmenden?

Mit welchen Tools und Werkzeugen kannst du mit Teilnehmenden virtuell zusammenarbeiten und ihre Ergebnisse visuell sichern (z.B. Conceptboard, Padlet, Mentimeter, Kahoot, etc.)?

Wie lassen sich Live-Online-Formate mit asynchronen Lernformaten sinnvoll in Blended Learning verbinden?

Welche Besonderheiten sind bei hybriden Veranstaltungen zu beachten?

Das sind einige Themen, mit denen wir uns beim „Live-Online-Trainer:in“ beschäftigen werden. Hier erhältst du eine Vielzahl an Ideen und fundiertes Know-How, deine virtuellen Formate interaktiv und lebendig zu gestalten. Du bekommst einen umfassenden Methodenkoffer, um in Meetings, Trainings oder Workshops zukünftig noch produktiver und vor allem mit mehr Spaß und Freude virtuell zusammenzuarbeiten - selbst dann, wenn dir mal nur wenig technische Mittel zur Verfügung stehen. Im Vordergrund stehen deine individuellen Anliegen. Gemeinsam erarbeiten wir, welche Methoden und Tools zu deinem Kontext passen.

INHALTE UND AUFBAU

MODUL 1: Basis schaffen

- » Basics technische Möglichkeiten zur Interaktion in Videokonferenztools (Chat, Emoticons, Kamera)
- » Technische Tools zur Interaktion kennenlernen (z.B. Conceptboard, Mentimeter, MS Whiteboard)
- » Technische Voraussetzungen und allgemeine Vorbereitungen für Online-Formate
- » Eigene Rolle und Aufgaben in der Gestaltung von Online-Formaten reflektieren
- » Allgemeine Do`s & Don`ts in der Durchführung von Online-Formaten (Gestik, Mimik, Kommunikation, Energielevel, Entscheidungen treffen, etc.)

MODUL 2: Aufbau, Methoden und Besonderheiten in der Durchführung von Online-Formaten

- » Aufbau und Phasen von Online-Formaten
- » Kreative Methoden für interaktive Gestaltung von Online-Formaten
 - Check-In / Check-Outs, TN emotional abholen, Brainstorming, Reflexionen, World-Café, Aufstellungen, etc.
- » Professioneller Umgang mit besonderen Herausforderungen in der Durchführung von Online-Formaten (Umgang mit Kamera aus, fehlende Interaktion und Beteiligung, hitzige Diskussionen, Widerstände, technische Hürden, etc.)

MODUL 3: Anwendung in Praxis

- » Erarbeiten von Lösungen und Vorlagen für eigenen Kontext (z.B. Vorbereitung einer Methode für bestimmten Workshop, etc.)
- » Gegenseitiges Üben und Feedback geben
- » Ausblick: Besonderheiten von hybriden Veranstaltungen
- » Weitere offene Fragen aus der Gruppe und dem Alltag der Teilnehmer:innen

Zertifikat (bei Bedarf) – nach Abstimmung:

- » Einreichung von 3 Transferaufgaben
- » Anmoderation einer Übungssequenz vor Kleingruppe + Erhalten von Feedback von Trainer:in

METHODIK

- » Während den Modulen – synchron:
 - Trainerinnen-Impulse, Tandem- und Kleingruppenarbeit, Kreativitätstechniken, Aktivierungen, Üben, Erhalten von Feedback, Reflexionen und Austausch.
- » Zwischen den Modulen – asynchron und synchron:
 - Selbstlernmaterialien (Skript, Folien, Praxisbeispiele, umfassender Methodenkoffer, Videos, Links und Hinweise zum Anwenden des Gelernten)
 - Transferaufgaben: Reflexionsaufgaben, Buddy-Work, Üben und Anwenden des Gelernten in Co-Working Sessions
- » Zertifikat (bei Bedarf) - asynchron und synchron:
 - Einreichen von 3 Transferaufgaben (Zeitaufwand zwischen 1-3 Stunden pro Aufgabe)
 - Anleiten einer Übungssequenz vor Kleingruppe (15 -20 Min.), Erhalten von umfassendes Feedback durch Trainerin (Zeitaufwand für Vorbereitung: ca. 1-2 Stunden)

LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

- » 3 Live-Online-Module – synchrones Lernen
- » Zertifikat bei Bedarf: Termin und Uhrzeit wird mit Gruppe individuell vereinbart - mit umfassendem Feedback durch Trainerin
- » zwischen den Modulen: umfassende Selbstlernmaterialien und Transferaufgaben; Co-Working Sessions, bei denen gemeinsam geübt werden kann –Teilnahme nach Bedarf, Termine werden mit Gruppe organisiert
- » Professionelle Begleitung während und zwischen den Sessions durch erfahrene Online-Trainerin (über 10 Jahre Erfahrung, weit über 1000 Teilnehmer:innen erfolgreich begleitet)
- » Kleine Gruppengröße: min. 3 bis max. 10 Teilnehmer:innen
- » Via Zoom / ggf. MS Teams und weiteren Kollaborationstools – Lizenzen werden von COPEOPLE® gestellt
- » Weitere Hinweise zu Konferenztools wie z.B. Webex, GoToMeeting, Jitsi, Wonder.me bei Bedarf

ZIELGRUPPE

- » Trainer:innen, Moderator:innen, Projektleiter:innen, Coaches, Führungskräfte und alle, die folgende Online-Formate interaktiver und lebendiger gestalten möchten
 - Meetings
 - Trainings
 - Workshops
 - Gruppencoachings

TRAINERIN ANGELA MÜLLER

Qualifikationen und Expertise

- » Gründerin von Copeople® - Aus- und Weiterbildungen für bewusste Führung und Moderation von Gruppen und Teams
- » Freiberufliche (Online-) Trainerin und Coach
- » Seit 2012 Erfahrung in der Moderation und Ausbildung von Live-Online-Formaten (weit über 1000 Teilnehmer:innen)
- » Zertifizierte Teamgestalterin
- » Zertifizierte systemisch-integrative Coach
- » Design Thinking® Facilitator
- » Agile Moderatorin
- » Studium der Erwachsenenbildung (M.A.) & Soziologie (B.A.)



Expertise - speziell im Bereich Online - Lernformate

Online-Trainings-Angebot

- » Angebot für Trainer:innen, Moderator:innen, Führungskräfte und Projektleiter*innen: Online Meetings und Workshops interaktiv gestalten (Kunden: Fach-Akademien, Meisterschulen, Personalentwicklungen Mittelstand, Konzerne, Universitäten, Jobcenter, etc.)

Lehrbeauftragte "Lernen mit digitalen Medien"

- » Angebot für Studierende und Dozierende an Universitäten: Train-the-Trainer für synchrone und asynchrones Lehren und Lernen / Ausgestaltung von Blended Learning (Gestaltung von digitalen Lerneinheiten, Lernvideos, Moderation von Live-Online-Trainings und Workshops)

Aufbau und virtuelle Begleitung einer digitalen Lern- und Austauschplattform

- » Aufbau und Implementierung von Blended Learning im Rahmen von fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen, Konzeption von Online-Lerneinheiten & Communitymanagement

ANMELDUNG

Für die Anmeldung schreibe bitte eine Mail an contact@copeople.de mit diesen Angaben zu den Teilnehmer:innen:

- Vorname, Name (inkl. Titel):
- Unternehmen:
- E-Mail:
- Telefon:

- Anschrift für die Rechnung (inkl. E-Mail – Adresse zum Zusenden der Rechnung):

- Interesse an Zertifikat (kann auch später noch entschieden werden):

Mit der Anmeldung werden die [AGB](#) und die [Datenschutzbedingungen](#) von COPEOPLE® anerkannt.

STORNIERUNG

Rücktritte sind schriftlich mitzuteilen. Für die Stornierung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

- » Weniger als sechs Wochen vor Trainingsreihe: 25% der Angebotsgebühr (zzgl. ges. USt.)
- » Weniger als vier Wochen vor Trainingsreihe: 50% der Angebotsgebühr (zzgl. ges. USt.).
- » Weniger als zwei Wochen vor Trainingsreihe: 80% der Angebotsgebühr (zzgl. ges. USt.).
- » Weniger als eine Woche vor Trainingsreihe: 100% der Angebotsgebühr (zzgl. ges. USt.).

Darüber hinaus gelten, sofern nicht anders beschrieben, die [AGB](#) von COPEOPLE®.